

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23
Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Механизаторов, 24
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Юбилейная, 4

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад 17
Протокол № 1
от «04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Детский сад 17
 С.И.Ряписова
Приказ № 100/11
от «04» сентября 2019г.



Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 17) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.13. № 1014), Уставом МАДОУ Детский сад 17.
- 1.2. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ Детский сад 17 и при принятии МАДОУ Детский сад 17 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ Детский сад 17 создается Родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – Родительский комитет), который является постоянно действующим коллегиальным органом МАДОУ Детский сад 17.
- 1.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утвержденным заведующим МАДОУ Детский сад 17.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ Детский сад 17 и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МАДОУ Детский сад 17 по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ Детский сад 17;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ Детский сад 17.

3. Компетенции Родительского комитета

- внесение предложений заведующему о введении платных образовательных услуг в МАДОУ Детский сад 17;
- участие в обсуждении проектов локальных актов МАДОУ Детский сад 17, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- внесение предложений заведующему МАДОУ Детский сад 17 по организации работы педагогических, медицинских и иных работников;
- участие общественного контроля за организацией питания воспитанников;
- заслушивание отчета заведующего о результатах реализации Программы развития и перспективах развития МАДОУ Детский сад 17;
- выступление Родительского комитета от имени МАДОУ Детский сад 17 не предусмотрено.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ Детский сад 17, администрации МАДОУ Детский сад 17 и Учредителю;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания детей;
- заслушивать отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы МАДОУ детский сад 17, разделяющие уставные цели МАДОУ детский сад 17 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники МАДОУ Детский сад 17, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МАДОУ Детский сад 17 и заинтересованные в его развитии.

5.3. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на Общем родительском собрании сроком на один год. Членство в Родительский комитет является добровольным. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.4. На первом заседании Родительского комитета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь, полномочия которых определяются Положением о Родительском комитете. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим МАДОУ Детский сад 17 по вопросам самоуправления. 5.7. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ Детский сад 17.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительским комитетом на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач в пределах обозначенных компетенций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

-решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ детский сад 17 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430305

Владелец Ряписова Светлана Игоревна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025