

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад 17  
Протокол № 3  
от «02» марта 20 17 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ Детский сад 17  
Н.Н. Дружинина  
Приказ № 20  
от «02» марта 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МАДОУ Детский сад 17**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развитию воспитанников» (далее – МАДОУ Детский сад 17), формируемым из штатных педагогических работников МАДОУ Детский сад 17, в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., региональным законодательством, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ Детский сад 17, Положением о Педагогическом совете МАДОУ Детский сад 17.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего МАДОУ Детский сад 17, заместителя заведующего, всех педагогических работников, медицинских работников (по согласованию).

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ Детский сад 17, но не реже четырех раз в течение года.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя на 1 год. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.4. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней с обозначением даты, времени, места и повестки заседания Педагогического совета;

- ведет протокол заседания Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ Детский сад 17 через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов МАДОУ Детский сад 17;

- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органов МАДОУ Детский сад 17.

2.6. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.7. К компетенции Педагогического совета МАДОУ Детский сад 17 относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов МАДОУ Детский сад 17, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;

- принятие локальных нормативных актов МАДОУ Детский сад 17, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка воспитанников и другие;

- обсуждение и принятие планов работы МАДОУ Детский сад 17 на учебный год;

- согласование основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Детский сад 17;

- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ Детский сад 17;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров МАДОУ Детский сад 17;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников МАДОУ Детский сад 17;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ Детский сад 17, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Детский сад 17 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ Детский сад 17;

- осуществляет иные полномочия согласно Уставу и локальным актам МАДОУ Детский сад 17.

### **3. Порядок принятия решений Педагогического совета**

3.1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего МАДОУ Детский сад 17.

3.2. Решение Педагогического совета обязательно для исполнения педагогическими работниками МАДОУ Детский сад 17.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ Детский сад 17 и печатью.

4.6. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ Детский сад 17. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления педагогическим работникам МАДОУ Детский сад 17.

Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 5 листах  
заведующий МАУДО Детский сад 17  
Н.Н. Дружинина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430305

Владелец Ряписова Светлана Игоревна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025