

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23  
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Механизаторов, 24  
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Юбилейная, 4

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ Детский сад 17

Протокол от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Детский сад 17

С.И. Ряписова

Приказ № 60 от «29» 08 2024 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Содержание

1. Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год	3
2. План деятельности команд по повышению качества познавательного развития по ФОП с использованием парциальной программы дошкольного образования «Мате: плюс», речевого развития по ФОП с использованием парциальной программы дошкольного образования «Речь: плюс».	4
3. Работа с кадрами	
3. Организацияльно-методическая работа	5
3.1. Педагогические советы	5
3.2. Открытые мероприятия (просмотр НОД)	7
4. Повышение квалификации педагогических работников	8
4.1. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	8
4.2. Участие педагогических работников в работе РППГ ГО Красноуфимск	8
4.3. Мероприятия для педагогов	8
5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями, детей с ограниченными возможностями здоровья	9
6. Организация и проведение контроля	11
7. Работа с родителями	12
8. Организация совместной деятельности с социальными партнерами	12
9. Работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	12
10. Административно-хозяйственная работа	13
11. Комплексная безопасность	15

## 1. Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

Годовой план МАДОУ Детский сад 17 составлен с учетом нормативно-правовых документов в сфере образования Российской Федерации:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.07.2022.).

2. Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в редакции от 26.07.2022.) .

3. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 «Об утверждении федеральной образовательной программой дошкольного образования»

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г.)

5. Письмо Минобрнауки России «Комментарии к ФГОС ДО» от 28.02.2014 г. № 08-249.

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 г. № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

10. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2014 г. № 01-52-22/05-382 «О соблюдении требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155».

11. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

12. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г., № 996-р.

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

- совершенствование психолого-педагогических условий реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО;

- создание обогащенной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности

родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- создание системы организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих условий и механизмов развития наставничества в МАДОУ Детский сад 17;

- совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;

- построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МАДОУ Детский сад 17, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом образовательных услуг.

**2. План деятельности команд по повышению качества познавательного развития по ФОП с использованием парциальной программы дошкольного образования «Мате: плюс», речевого развития по ФОП с использованием парциальной программы дошкольного образования «Речь: плюс».**

Мероприятие	Цель	Содержание	Ответственные, срок
Совет инновационной площадки	Осуществление анализа образовательной деятельности за прошедший год. Составление плана ТРГ по заданным направлениям инновационной площадки.	Обсуждение итогов самообследования. Поиск оптимальных вариантов для корректировки неудовлетворительных результатов. Выработка управленческих решений.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Сентябрь</b>
Приведение нормативных документов		Внесение корректировок в нормативные документы	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Сентябрь</b>
Участие в вебинарах и семинарах издательства «Национальное образование»	Повышение компетентности участников по внедрению и реализации образовательной деятельности направлений инновационной площадки	Просмотр, обсуждение в коллективе. Подготовка вопросов. Более подробно изучение методических материалов, текста программы. Общение с авторами программы.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>В течении всего года.</b>
Обучающий коучинг для педагогов	Взаимное обучение педагогов детских садов объединения, представление опыта.	Теоретическое обоснование педагогами и апробация форм работы. Презентация, фото, видео опыта внедрения данных	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>В течении всего года.</b>

		форм. Обсуждение.	
Мастерская «Вдохновение»	Развитие творческого, прогностического потенциала педагогов, заинтересованных родителей	Поиск идей по изменению в РППС Воплощение идей Выставка пособий, образовательных пространств педагогов.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Октябрь</b>
Обмен опытом в социальных сетях, на сайте МАДОУ детский сад 17	Формирование подходов к изменению образовательных условий.	Поиск интересных идей. Описание и представление собственных идей. Поиск единомышленников.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Ноябрь</b>
Совет инновационной площадки	Выбор модели РППС, наиболее полно удовлетворяющей требованиям полноценного развития ребенка.	Обсуждение проекта на Совете инновационной площадки с учетом подсчета финансовых возможностей для реализации проектов. Соответствие проекта. Подготовка и принятие отчета по реализации плана деятельности команды изменений за V квартал 2024 г.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Декабрь</b>
Взаимные посещения ДОУ.	Обмен опытом	Моделирование РППС Презентация РППС Выявление проблем, затруднений педагогов	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Февраль</b>
Обучающий коучинг для педагогов МАДОУ детский сад 17	Взаимное обучение педагогов детских садов объединения, представление опыта внедрения форм работы.	Моделирование РППС с учетом внедрения парциальных программ.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Апрель</b>
День открытых дверей для родителей (законных представителей)	Повышение заинтересованности, компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей.	Знакомство с программой ДОО. Обсуждение совместных мероприятий, планов ,в том числе с учетом форм и методов	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Апрель</b>

		работы. Презентация условий осуществления образовательного деятельности в ДОО.	
Совет инновационной площадки	Повышение качества управленческой деятельности	Деятельность руководителя в рамках современных требований к качеству организации работы в ДОО. Знакомство с основами и технологиями стратегического планирования.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Май</b>
Обучающий коучинг для педагогов МАДОУ детский сад 17	Повышение компетентности педагогов	Формы работы с детьми. Технологии и методики организации образовательной деятельности.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Май</b>
День открытых дверей для педагогического сообщества города по направлениям инновационной площадки.	Диссеминация опыта на уровне города	Презентация деятельности инновационной площадки. Презентация РППС, в том числе с использованием ИКТ-возможностей. Доклад: качественные изменения в деятельности педагога при организации образовательной деятельности. Личный блог педагога, как ресурс личностного развития педагога, взаимодействия с родителями на новом уровне.	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Май</b>
Совет инновационной площадки	Подведение итогов 2024 – 2025 учебного года.	Организация клиенто-ориентированной работы с семьями Подготовка и принятие отчета по	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели <b>Июнь</b>

		реализации плана деятельности команды изменений за III квартал 2025 г. Достижения. Проблемы. Формирование и принятие плана деятельности на 2025 – 2026 учебный год. Анализ итогов реализации инновационной деятельности	
--	--	---	--

### 3. Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Кузнецова Т.С.
2	Организация тренировки по эвакуации людей при пожаре		Кузнецова Т.С..
3	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению правил СанПиН		Медицинская сестра
4	Разработка и корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО		Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
5	Проведение тарификации		Ряписова С.И.
6	Торжественное мероприятие, посвященное дню дошкольного работника		Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Профком
7	Работа с кадровыми документами	В течение года	Ряписова С.И.
8	Рейд комиссии по охране труда «Выполнение правил охраны труда и техники безопасности»	Октябрь	Кузнецова Т.С.
9	Организация праздника «День пожилого человека»		Профком
10	Корректировка нормативно-правовых и финансовых документов ДОО	Ноябрь	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
11	Составление графика отпусков	Декабрь	Ряписова С.И.
12	Составление статотчет формы 85-К		Ряписова С.И. Ширяева Г.Г.
13	Организация новогодних мероприятий для сотрудников ДОО		Профком
14	Инструктаж «Техника безопасности при проведении праздников»		Кузнецова Т.С.
15	Анализ выполнения плана ФХД за 2024 год		Ряписова С.И.
16	Инструктажи «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Январь	Кузнецова Т.С.
17	Анализ заболеваемости и здоровья детей за 2024 год		Медицинская

			сестра
18	Производственное совещание по итогам 1 полугодия работы педколлектива		Ряписова С.И.
19	Совещание при заведующем «Реализация Программы развития МАДОУ Детский сад 17»	Февраль	Ряписова С.И.
20	Празднование Международного женского дня	Март	Профком
21	Совещания при заведующей по текущим вопросам	В течение года	Ряписова С.И.
22	Практическое занятие, посвященное Дню пожарной охраны «Действия персонала ДОУ при возникновении угрозы пожара»	Апрель	Кузнецова Т.С.
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Кузнецова Т.С.
24	Анализ выплаты компенсации части родительской платы		Ширяева Г.Г.
25	Организация тренировки по эвакуации людей при пожаре		Кузнецова Т.С.
26	Общее собрание коллектива: - Результаты работы трудового коллектива - организация и содержание работы в летний период		Ряписова С.И. Тебенькова Е.С. Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.

#### 4. Организационно-методическая работа

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<b>4.1. Педагогические советы</b>		
<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу педагогического коллектива за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОО образовательной программы дошкольного образования на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>- подготовка творческих отчетов за летне-оздоровительный период 2024 года.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выбор председателя и секретаря заседания Педагогического совета. Утверждение повестки заседания.</li> <li>Подведение итогов летней оздоровительной кампании.</li> <li>Направления развития МАДОУ Детский сад 17. Основные приоритеты образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год</li> <li>Обсуждение, внесение предложений об изменениях и дополнениях в годовую план работы на 2024 – 2025 учебный год. Принятие годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>Согласование образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Детский сад 17 на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>Обсуждение и принятие локальных нормативных актов МАДОУ Детский сад 17, касающихся образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- программ дополнительного образования детей;</li> <li>- адаптированных образовательных программ.</li> </ul> </li> <li>План работы на сентябрь месяц 2024 года</li> <li>Утверждение списка педагогов, посещающих рабочие проектные группы</li> </ol>	Август	Ряписова С.И. Тебенькова Е.С. Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Педагогический коллектив
<b>Педагогический совет тематический № 2</b>	Ноябрь	Ряписова С.И.

<p><b>«Традиционные и инновационные подходы в организации детской деятельности и занятий в ДОО»</b> Цель: совершенствование профессиональной компетенции педагогов по выбору эффективных личностно-ориентированных подходов в организации специфических видов деятельности дошкольников.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация проекта месяца «Игрушечных дел мастера» ценностная доминанта месяца - «Семья».</li> <li>2. Тематический контроль: «Традиционные и инновационные подходы в организации детской деятельности».</li> <li>3. Презентация реализованных проектов (оформление проекта, РПС группы, взаимодействие со специалистами и родителями).</li> </ol>		<p>Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Педагогический коллектив</p>
<p><b>Педагогический совет тематический № 3</b> <b>«Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»</b> <b>Цель:</b> определить систему собственных (инструментальных) ценностей, которые определяют характер воспитательных процессов в ДОО.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уклад дошкольного учреждения – линии воспитывающей среды.</li> <li>2. Правила и нормы – основа культуры поведения.</li> <li>3. Традиции и ритуалы. Воспитательное значение.</li> <li>4. Билингвальное образование в воспитании дошкольников.</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Педагогический коллектив</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоговый»</b> <b>Цель:</b> подведение итогов за 2024 – 2025 учебный год (анализ управленческой, методической и педагогической деятельности коллектива МАДОУ Детский сад 17)</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка аналитических отчета за учебный год.</li> <li>2. Организация тематического контроля.</li> </ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация основных задач деятельности МАДОУ Детский сад 17.</li> <li>2. Аналитические отчеты педагогических работников за учебный год.</li> <li>3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Оценка уровня профессиональной деятельности педагогических работников, оценка уровня освоения основной общеобразовательной программы детьми дошкольного возраста в МАДОУ Детский сад 17 в соответствии с ФГОС ДО по образовательным областям.</li> <li>4. Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>5. Обеспеченность методического кабинета наглядными пособиями и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО на летний оздоровительный период</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Ряписова С.И. Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Педагогический коллектив</p>
<b>Заседание творческих групп</b>		
<p>Познавательное направление развития детей дошкольного возраста</p>	<p>Сентябрь – май</p>	<p>Тебенькова Е.С.</p>
<p>Речевое направление развития детей дошкольного возраста «Подготовка к обучению грамоте, реализуем задачи ФОП ДО»</p>	<p>Сентябрь – май</p>	<p>Щетнева Н.Ю.</p>
<p>Повышение качества познавательного развития по ФОП с использованием парциальной программы дошкольного</p>	<p>Сентябрь – май</p>	<p>Тункина В.А.</p>

образования «Мате: плюс»		
<b>4.2. Открытые мероприятия (просмотр НОД)</b>		
Деятельность в центрах активности	Октябрь	Дрокина Н.А. Саярова З.Т.
Развитие речи, основы грамотности	Ноябрь	Захарова Г.М.
Математическое развитие	Ноябрь	Гурова Н.Н.
Деятельность в центрах активности	Декабрь	Чайникова Н.В.
Деятельность в центрах активности	Декабрь	Русинова О.Г. Устюгова З.Л.
Деятельность в центрах активности	Декабрь	Симаржова Л.В.
Деятельность в центрах активности	Январь	Ярушина О.А. Отева С.В.
Музыкальная деятельность	Февраль	Рожкова Я.Ю. Крючкова Т.В.
Двигательная активность	Февраль	Телегина Е.В.
Деятельность в центрах активности	Февраль	Строкова Л.Н.
Математическое развитие	Март	Ярушина О.А.
Деятельность в центрах активности	Март	Садретдинова О.В.
Основы науки и естествознания	Март	Минигалиева А.А.
Двигательная активность	Апрель	Диджбалис Л.В.
Деятельность в центрах активности	Апрель	Пупкова Н.М. Бессонова Н.Л. Ващенко О.А. Хакимова И.Н. Азмухаметова Ф.И Русинова О.Г. Токарева Е.А.
Деятельность в центрах активности	Апрель	Щербакова Г.А. Стахеева О.А.
Деятельность в центрах активности	Май	Кустова Е.В.

## 5. Повышение квалификации педагогических работников

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<b>5.1. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников</b>		
Кустова Е.В.	Июль – сентябрь	Тебенькова Е.С.
Отева С.В. Ярушина О.А. Захарова Г.М.	19.10.2024	Тебенькова Е.С. Щетнева Н.Ю,
Азмухаметова Ф.И., воспитатель	25.10.24	Тункина В.А.
Гараева В.Р., музыкальный руководитель	24.12.24	
Токарева Е.А., воспитатель	25.01.2025	

Архипенкова И.В., педагог- психолог	27.03.2025	
<b>5.2. Участие педагогов в работе РПГ ГО Красноуфимск</b>		
«Профессиональная ориентация с детского сада»		Токарева О.И. Симаржова Л.В.
«Речевое развитие ребёнка»		Гурова Н.Н. Устюгова З.Л. Захарова Г.М. Азмухаметова Ф.И. Пупкова Н.М. Ващенко О.А.
«Воспитать человека»		Садретдинова О.В. Дрокина Н.А. Ярушина О.А.
«Театрализованная деятельность»		Минигалиева А.А. Стахеева О.А. Бессонова Н.Л. Ващенко О.А. Чайникова Н.В. Строкова Л.Н.
«Сопровождение детей с ОВЗ»		Саярова З.Т. Кустова Е.В. Токарева Е.А. Хакимова И.Н.
<b>Городские методические объединения</b>		
Инструкторов по физической культуре		Телегина Е.В. Диджбалис Л.В.
Музыкальных руководителей		Крючкова Т.В. Рожкова Я.Ю.
Учителей -логопедов		Царевникова А.В. Кузнецова А.П.
Педагогов -психологов		Архипенкова И.В.
<b>5.3. Мероприятия для педагогов</b>		
Августовская педагогическая конференция		Август
Школа практической педагогики		В течение года
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России» - 2025		Ноябрь
Муниципальный конкурс «Эстафета педагогического мастерства – 2025» среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Красноуфимск		Ноябрь
Территориальная педагогическая конференция работников дошкольных образованных организаций		Ноябрь
X Всероссийская очно-заочная НПК «Пространство дошкольного детства. Современность и будущее»		Январь
Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в ГО Красноуфимск в 2025 году		Январь – февраль
Областной конкурс методической продукции «ПРОФИ – 2025»		Апрель – май

**6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями, детей с ограниченными возможностями здоровья**

**Цель:** создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, в том числе, имеющих нарушения в речевом развитии, социальной адаптации и поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p><b>Заседание № 1</b></p> <p><b><u>Подготовка к заседанию:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление воспитанников, нуждающихся в сопровождении членами ППк.</li> </ul> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение положения о ППк МАДОУ Детский сад 17, должностных обязанностей членов ППк;</li> <li>- определение состава специалистов и педагогов ППк и организация их взаимодействия;</li> <li>- изучение положения о разработке и утверждении АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> </li> <li>2. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год.</li> <li>3. Регистрация воспитанников для углубленной диагностики членами ППк . <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление журнала записи детей на ППк.</li> </ul> </li> <li>4. Консультативно-просветительская информация для родителей.</li> </ol>	Август	<p>Председатель ППк Воспитатели</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>Заседание № 2</b></p> <p><b><u>Подготовка к заседанию:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка;</li> <li>- индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей по выявлению воспитанников, имеющих трудности в освоении ОП ДО, в поведении.</li> </ul> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с результатами комплексной диагностики учителя-логопеда, педагога-психолога и воспитателей для зачисления на сопровождение ППк, выработка коллегиального решения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.</li> <li>2. Утверждение списка воспитанников, нуждающихся в сопровождении ППк и определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным воспитанника.</li> <li>3. Оформление документов ППк: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.</li> </ul> </li> <li>4. Зачисление воспитанников, нуждающихся в логопедической коррекции для занятий в условиях логопункта.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Секретарь ППк</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>5. Зачисление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.</p>		
<p><b>Заседание № 3</b></p> <p><b><u>Подготовка к заседанию:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и коррекционная работа с воспитанниками в рамках АОП и индивидуальных образовательных маршрутов.</li> <li>- выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении ОП ДО и поведении.</li> <li>- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка;</li> <li>- индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей по выявлению воспитанников, имеющих трудности в освоении ОП ДО, в поведении.</li> </ul> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности.</li> <li>2. Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности педагогов и специалистов ППк.</li> <li>3. Внесение корректировки в АОП и индивидуальные образовательные маршруты.</li> <li>4. Ознакомление с результатами комплексной диагностики учителя-логопеда, педагога-психолога и воспитателей для зачисления на сопровождение ППк, выработка коллегиального решения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций.</li> <li>5. Утверждение списка воспитанников, нуждающихся в сопровождении ППк и определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным воспитанника.</li> <li>6. Оформление документов ППк: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.</li> </ul> </li> <li>7. Вывод и зачисление воспитанников с логопункта по результатам коррекции.</li> <li>8. Формирование дополнительных списков воспитанников по запросам педагогов и родителей (законных представителей) для оказания индивидуальной коррекционной помощи.</li> <li>9. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ТПМПк.</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Воспитатели и специалисты Председатель ППк</p> <p>Воспитатели и специалисты Воспитатели и специалисты</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Секретарь ППк</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Председатель ППк Воспитатели и специалисты</p>
<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b><u>Подготовка к заседанию:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация АОП и индивидуальных образовательных маршрутов.</li> </ul> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамическая оценка состояния развития воспитанников, находящихся на сопровождении ППк (оформление журнала).</li> <li>2. Вывод воспитанников по итогам лого-коррекционной, психолого-педагогической деятельности.</li> <li>3. Подведение итогов деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Воспитатели и специалисты Учитель-логопед, педагог-психолог Председатель</p>

4.Информирование родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогического сопровождения членами ППк в текущем учебном году, составление рекомендаций родителям (законным представителям) по дальнейшему воспитанию и обучению детей.		ППк  Председатель ППк
---	--	--------------------------------

## 7. Организация и проведение контроля

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<b>6.1. Оперативный контроль</b>		
Организация предметно-развивающей среды (с точки зрения охраны жизни и здоровья детей, соответствие возрастным особенностям)	Сентябрь	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Организация режимных моментов с детьми дошкольного возраста	Октябрь Март	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Соблюдение режима дня в разных возрастных группах	Ноябрь Январь	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Организация питания детей младшего дошкольного возраста	Декабрь Май	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Организация оздоровительной работы с воспитанниками способствующей снижению заболеваемости детей	Февраль Апрель	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
<b>7.2. Тематический контроль</b>		
«Организация образовательной деятельности»	Сентябрь	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Уровень освоения основной программы детьми дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь Март	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А..
Оценка уровня профессиональной деятельности педагогических работников	Ноябрь	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Уровень освоения основной программы детьми дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь Апрель	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
Уровень освоения основной программы детьми дошкольного возраста по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (изобразительная деятельность)	Январь	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А..
Уровень освоения основной программы детьми дошкольного возраста по образовательной области «Физическое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)	Февраль	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.
<b>7.3. Итоговый контроль</b>		
Уровень освоения основной программы детьми дошкольного возраста	Май	Тебенкова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.

## 8. Работа с родителями

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Согласование основной программы –	август	Администрация ДОО

	образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Детский сад 17 на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО		Родительский комитет
2	Общие родительские собрания	Сентябрь Апрель	Администрация ДОО
3	Групповые родительские собрания	Сентябрь Февраль Апрель	Воспитатели групп
4	Неделя добрых дел в рамках акции «10 000 добрых дел»	Декабрь	Воспитатели групп
5	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	В течение года	Воспитание групп
6	Привлечение к участию в конкурсном движении, мероприятиях детского сада, ГО Красноуфимск	В течение года	Воспитатели групп
7	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация ДОО Воспитатели групп Специалисты

### 9. Организация совместной деятельности с социальными партнерами

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
ФГКУ «73 ПЧ ФПС по Свердловской области» (Месячник безопасности)	Август – сентябрь Май – июнь	Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели групп
Отдел ГО ЧС Администрации ГО Красноуфимск (конкурсное движение)	В течение года	
МАУ ДО ДЮСШ (Барабинские игры)	Сентябрь – май	
МБУ «Центральная библиотечная система»	По отдельному плану	
МАОУ СШ 9	По отдельному плану	
МБУ «Красноуфимский краеведческий музей ГО Красноуфимск»	По отдельному плану	

### 10. Работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели групп
2	Заседания совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних МАДОУ Детский сад 17	В течение учебного года	Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели групп
3	Составление отчетов о выполнении мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего	В течение учебного года	Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А. Воспитатели групп
4	Составление отчетов субъектов профилактики в Территориальную комиссию города Красноуфимска по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение учебного года	Тебенькова Е.С Щетнева Н.Ю. Тункина В.А.

### 11. Административно-хозяйственная работа

<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Работа по благоустройству территории, здания Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах Издание приказов к новому учебному году, приказов по охране труда Подготовка к тарификации на новый учебный год Замена посуды Подготовка к зиме всех систем Обновление нормативных документов по организации питания детей (заключение договоров с поставщиками) Проверка условий: анализ договоров с обслуживающими организациями, готовность ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р. Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
Проверка освещения на территории ДОУ. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Октябрь	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р. Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
Проверка освещения ДОУ и устранение недостатков. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Оснащение обслуживающего персонала инвентарем.	Ноябрь	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р. Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную – соблюдение правил пожарной безопасности. Анализ личных дел сотрудников. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов Инструктаж по пожарной безопасности к новогодним праздникам. Обучение при МЧС ответственного за проведение новогодних мероприятий	Декабрь	Ряписова С.И. Кузнецова Т.С. Ширяева Г.Г.
Контроль за работой энергетических систем. Анализ питания детей за 2024 год Решение финансовых вопросов Работа с нормативно-правовыми документами. Анализ трудовых договоров и трудовых книжек.	Январь	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р. Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
Работа по привлечению дополнительных средств. Работа с финансовыми документами	Февраль	Ряписова С.И.
Анализ выплаты компенсации родительской платы. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 года Работа с локальными актами и нормативными документами	Март	Ряписова С.И. Кузнецова Т.С.
Благоустройство территории детского сада. Работа по упорядочению номенклатуры дел. Проведение работы по благоустройству групповых помещений (окна). Работа с нормативно-правовыми документами. Закупка материала для ремонтных работ. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Апрель	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р. Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
Работа по привлечению дополнительных денежных средств. Приобретение материалов для ремонтных работ.	Май	Ряписова С.И. Шаяхметова Р.Р.

Анализ накопительной ведомости. Благоустройство территории. Работа с нормативно-правовыми документами.		Нефедова Л.А. Ширяева Г.Г. Ломакина И.Г.
--	--	--

## 12. Комплексная безопасность

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<b>1. Нормативно – правовые и организационные условия по обеспечению комплексной безопасности в учреждении</b>		
Корректировка локальных актов по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МАДОУ Детский сад 17 в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами	По мере необходимости	Заведующий Зам. заведующий
Заключение договоров с организациями на обслуживание систем безопасности	Январь	Заведующий
Мониторинг обеспечения безопасности в период организации образовательной деятельности, проведения массовых мероприятий, летней оздоровительной кампании	По мере необходимости	Администрация, Специалист по ОТ
Организация месячника безопасности	Август - сентябрь	Администрация, Специалист по ОТ Воспитатели
Ведение журналов учета, контроля, регистрации	Постоянно	Специалист по ОТ Воспитатели Ответственный за пропускной режим
Оформление в учреждении уголка по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ
Издание приказов по обеспечению безопасности и соблюдению требований по охране труда и техники безопасности в МАДОУ Детский сад 17	Январь По мере необходимости	Заведующий
<b>2. Административно – хозяйственная деятельность</b>		
<b>2.1. Пожарная безопасность</b>		
Оформление наглядной агитации в учреждении по пожарной безопасности	Ежеквартально	Заместители заведующего Специалист по ОТ
Обучение сотрудников правилам пожарной безопасности	2 раза в год	Специалист по ОТ
Противопожарный инструктаж с сотрудниками МАДОУ Детский сад 17	Май Ноябрь	Специалист по ОТ
Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Май Сентябрь	Администрация Специалист по ОТ Воспитатели
Проведение поверки огнетушителей	1 раз в год (ноябрь)	Завхозы
Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раз в шесть месяцев	Специалист по ОТ
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ

Соблюдение правил хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в невозгораемых кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Заведующий Завхозы
Систематическое очищение территории учреждения от мусора, и недопущение его сжигания на территории МАДОУ Детский сад 17	Постоянно	Дворники Завхозы
Приобретение атрибутов, оборудования, методической литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Заместители заведующего
<b>2.2. Антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений</b>		
Установление пропускного режима в МАДОУ Детский сад 17	Январь	Заведующий
Проведение технических занятий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов	Январь	Специалист по ОТ
Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов	Постоянно	Специалист по ОТ
Проведение комиссионных проверок складских помещений	В течение года	Комиссия по ОТ
Корректировка паспорта безопасности МАДОУ Детский сад 17	Июль	Заведующий Специалист по ОТ
Проверка состояния антитеррористической защищенности в связи с готовностью учреждения к новому учебному году	Июль	Администрация Специалист по ОТ Завхоз
Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ Детский сад 17 по противодействию терроризма, при угрозе и возникновению ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий по гражданской обороне	Апрель Октябрь	Специалист по ОТ
<b>2.3. Охрана труда, техника безопасности и санитарно-эпидемиологическая безопасность</b>		
Проверки состояния охраны труда и технике безопасности в МАДОУ Детский сад 17	Январь	Заведующий Специалист по ОТ
Инструктажи по охране труда на рабочих местах	Март	Специалист по ОТ
Повторные инструктажи по охране труда с сотрудниками детского сада	Май Ноябрь	Специалист по ОТ
Проведение целевых инструктажей с работниками детского сада в период проведения массовых мероприятий с детьми	В течение года	Специалист по ОТ
Организация и проведение обучения с сотрудниками МАДОУ Детский сад 17, проверка знаний по вопросам организации работы по обеспечению безопасности воспитанников	Ежеквартально	Специалист по ОТ
Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ

Содержание территории, здания, помещений с порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников МАДОУ Детский сад 17	Постоянно	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
Контроль за своевременным прохождением периодического медицинского осмотра сотрудниками МАДОУ Детский сад 17	В течение года	Заведующий Медицинские работники
Контроль за своевременным прохождением периодического медицинского осмотра воспитанников МАДОУ Детский сад 17	В течение года	Заведующий Медицинские работники
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал Один раз в месяц	Медицинские работники
<b>2.4. Профилактика травматизма и несчастных случаев</b>		
Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Специалист по ОТ
Контроль за проведением обучающих занятий с воспитанниками: правила поведения в детском саду, на прогулке, в общественных местах, на улице, в транспорте, на отдыхе с родителями	В течение года	Заместители заведующего
Контроль за соблюдением техники безопасности во время образовательного процесса	В течение года	Специалист по ОТ
Выявление травмоопасных мест в МАДОУ Детский сад 17 и на территории	Постоянно	Комиссия по ОТ
Контроль за устранением травмоопасных мест в МАДОУ Детский сад 17 и на территории	По мере выявления	Завхозы Комиссия по ОТ
Расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками МАДОУ Детский сад 17, с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	По факту	Заведующий Специалист по ОТ
Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев	Постоянно	Специалист по ОТ
Проведение испытаний спортивного оборудования спортивного зала	Август Сентябрь	Завхозы Специалист по ОТ
<b>2.5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма</b>		
Корректировка паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ
Оформление в учреждении уголков по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежеквартально	Заместители заведующего Специалист по ОТ
Приобретение атрибутов, оборудования, методической литературы по правилам дорожного движения	В течение года	Заведующий Заместители заведующего
<b>2.6. Электробезопасность</b>		
Проведение проверки сопротивления электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Июнь - июль	Техник - электрик

Техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Техник - электрик
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
<b>3. Методическая деятельность по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников в учреждении</b>		
<b>3.1. Мероприятия с педагогическими работниками</b>		
Систематизация нормативно-правовых документов по обучению детей дошкольного возраста правилам безопасности жизнедеятельности	Июль Август	Заместители заведующего
Организация месячника безопасности	Август - сентябрь	Заместители заведующего Воспитатели
Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей (по сезонам), при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, по охране труда, техники безопасности во время образовательного процесса	Ежеквартально, по мере необходимости	Заместители заведующего Специалист по ОТ
Подбор дидактических игр, методической, детской художественной литературы, демонстрационных, наглядных пособий по вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста	В течение года	Заместители заведующего Воспитатели
Участие в конкурсах, акциях и мероприятиях по пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместители заведующего Воспитатели
Инструктивно-методическая и консультативная работа по методике проведения занятий с детьми по пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Согласно годовому плану	Заместители заведующего
<b>Пожарная безопасность</b>		
Оформление уголков пожарной безопасности для родителей в приемных комнатах	Ежемесячно	Воспитатели
Изготовление наглядных пособий, атрибутов и дидактических игр по профилактике пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели
Организация встреч с работниками ФГКУ «73 ПЧ ФПС по Свердловской области»		Заместители заведующего Воспитатели
<b>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма</b>		
Оформление уголков по дорожной безопасности для родителей в приемных комнатах	Ежемесячно	Воспитатели
Изготовление наглядных пособий, атрибутов и дидактических игр по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Организация встреч с работниками ГИБДД ММО МВД России «Красноуфимский»	1 раз в квартал	Заместители заведующего Воспитатели
<b>3.2. Образовательная деятельность с детьми</b>		
Проведение с воспитанниками бесед и занятий, инструктажей по безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Воспитатели
Проведение с воспитанниками мероприятий по закреплению навыков безопасного поведения в различных	1 раз в квартал	Воспитатели

ситуациях с привлечением социальных партнеров (ФКУ Центр «ГИМС МЧС России по Свердловской области», «73 ПЧ ФПС по Свердловской области», ГИБДД ММО МВД России «Красноуфимский»)		Музыкальные руководители
Выставки детских рисунков и поделок по закреплению навыков безопасного поведения в различных ситуациях	Согласно годовому плану	Воспитатели
<b><i>3.3. Работа с родителями</i></b>		
Информационно – просветительская работа по вопросам безопасности детей дошкольного возраста и профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Проведение родительских собраний, встреч с привлечением специалистов ФГКУ «73 ПЧ ФПС по Свердловской области», Отдел ГО ЧС Администрации ГО Красноуфимск, ГИБДД ММО МВД России «Красноуфимский»	Сентябрь Май	Заместители заведующего
Привлечение к участию в конкурсах, акциях и мероприятиях по безопасности	В течение года	Воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430305

Владелец Ряписова Светлана Игоревна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025