

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601231205
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11 СЕН 2019 года
за ГРН 6196658345383
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника
Метелова М.В.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
Муниципального органа управления
образованием Управление образованием
городского округа Красноуфимск
от «08» сентября 2019 г. № 148
И.о. начальника МО Управление
образованием городского округа Красноуфимск
В.А. Вахрушева



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» является некоммерческой организацией, создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск №330 от 29.04.2019 г., «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту – Автономное учреждение).

Сокращенное наименование – МАДОУ Детский сад 17.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Р. Горбуновой, дом 23.

По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий Автономного учреждения.

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Р. Горбуновой, дом 23;

623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Юбилейная, дом 4;

623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Механизаторов, дом 24.

Почтовый адрес и место хранения документов Автономного учреждения:

623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Р. Горбуновой, дом 23.

Учреждение имеет:

1) адрес электронной почты;

2) официальный сайт в сети «Интернет»:

Порядок функционирования сайта Автономного учреждения определяется Положением, утвержденным заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее - Собственник).

Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Советская, 25-122.

Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Советская, 25-122.

1.6. Автономное учреждение имеет обособленное имущество. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, который предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, а также настоящим Уставом.

1.10. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета) в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск.

Автономное учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Автономного учреждения с момента его регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В Автономном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Автономном учреждении носит светский характер.

1.16. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Автономное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т.

ч. и иностранными.

1.18. В Автономном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Цель и задачи Автономного учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В Автономном учреждении созданы условия для детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Дошкольное образование в Автономном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней; создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми;

2.4. Виды деятельности Автономного учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением в установленном порядке;
- 2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществления организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;
- 3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам –реализация дополнительных общеразвивающих программ(технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.6. Автономное учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 2) оказание платных логопедических услуг.
- 3) организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу за детьми;

А также другие услуги: оказание платных коррекционно-логопедических услуг учителем-логопедом(индивидуальные занятия для детей); оказание платных коррекционно-развивающих услуг педагогом –психологом (детско-родительский клуб, индивидуальные и подгрупповые занятия для детей).

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Автономного учреждения и потребностей родителей (законных представителей);

2.7. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Автономным учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. В Автономном учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствующие этим целям:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- 2) создание и реализация интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, дополнительные общеразвивающие программы, учебно-методические комплекты, сборники, картотеки);
- 3) реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, ярмарок, круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 8) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной и зрелищно-развлекательной деятельности;
- 9) организация деятельности в сфере растениеводства (выращивание и реализация рассады овощей, цветов, зелени);
- 10) участие в конкурсной деятельности, приносящей доход в виде грантов и премий;
- 11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 12) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Автономным учреждением после получения соответствующей лицензии. Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доход от указанной деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Автономное учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9.1) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Автономного учреждения;
- 13.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания детским садом деятельность.

3.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), воспитанников, работников Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а так же работников Автономного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Глава 4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В Автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.2. Содержание дошкольного образования в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2.1. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Автономным учреждением.

4.2.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Автономным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.2.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2.7. Автономное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.2.8. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3.1. В Автономном учреждении созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. обеспечиваются условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.3.2. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.3.3. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Автономным учреждением может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей), а для инвалидов - индивидуальная программа реабилитации инвалида. Порядок регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

4.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах. Группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа) является основной структурной единицей в Автономном учреждении. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.5. В Автономном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Автономное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.8. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.9. При наличии производственной необходимости Автономное учреждение по согласованию с Учредителем может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещении и на территории Автономного учреждения.

4.10. Порядок приема воспитанников в Автономное учреждение.

4.10.1. Комплектование контингента воспитанников Автономного учреждения (группы, функционирующие в режиме сокращенного дня) осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Красноуфимск.

4.10.2. Правила приема воспитанников в Автономное учреждение, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальными нормативными актами Автономного учреждения, утвержденными заведующим Автономным учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.3. В случае приема на обучение в Автономное учреждение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (далее – приказа) о приеме воспитанника на обучение в Автономное учреждение предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) зачисляемого на обучение воспитанника.

4.10.4. Приказ Автономного учреждения о приеме воспитанника на обучение в Автономное учреждение является основанием возникновения образовательных отношений.

4.10.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

4.10.6. Формирование контингента и прием детей в группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (далее – ГКП), осуществляет заведующий Автономным учреждением. Ребенку, посещающему ГКП, может быть предоставлено временное место в группе сокращенного дня на период отсутствия ребенка из группы сокращенного дня. Заведующий Автономным учреждением издает приказ о временном зачислении ребенка с указанием периода зачисления и данных отсутствующего ребенка.

4.10.7. Заведующий Автономным учреждением по состоянию на 1 сентября ежегодно издает приказ об утверждении списочного состава групп, в том числе, вновь поступивших детей.

4.11. Автономное учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Автономном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11.1. Автономное учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации):

- 1) организацию питания воспитанников;
- 2) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Автономном учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Автономном учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ». Автономное учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников. В соответствии с договором о безвозмездном оказании медицинской помощи воспитанникам, медицинский персонал, закрепленный за Автономным учреждением, несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за режим и качество питания.

Медицинская помощь воспитанникам оказывается в пределах должностных инструкций медицинского работника, закрепленного за Автономным учреждением.

Глава 5. Порядок управления Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения. К компетенции заведующего Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

5.4. Заведующий Автономным учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, с заведующим Автономным учреждением заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон, но не более 5 лет.

5.4.1. Кандидаты на должность заведующего Автономным учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Должностные обязанности заведующего Автономным учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Автономным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5.1. Заведующий Автономного учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 2) распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 6) несет ответственность за деятельность Автономного учреждения перед Учредителем;
- 7) издает приказы по Автономному учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Автономного учреждения;
- 8) автономное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

9) заключает от имени Автономного учреждения договоры, - в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

10) организует аттестацию работников Автономного учреждения;

11) формирует контингент воспитанников в соответствии с решением муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Красноуфимск, издает приказ о зачислении детей в Автономное учреждение, утверждает количественный состав воспитанников групп исходя из требований СанПиН;

12) устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

13) утверждает положение об оплате труда работников Автономного учреждения;

14) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

15) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе публичный отчет о деятельности Автономного учреждения;

16) утверждает инструкции (в т.ч. должностные), положения о коллегиальных органах управления, о комиссиях Учреждения, в т.ч. Положение о логопедическом пункте, Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

17) утверждает образовательные программы Автономного учреждения;

18) утверждает положения, регламентирующие образовательную деятельность Автономного учреждения;

19) утверждает штатное расписание Автономного учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;

20) утверждает положения, регламенты, порядки, определяющие деятельность Автономного учреждения по охране труда и технике безопасности;

21) утверждает акты, сметы, положения, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения;

22) утверждает Положение о платных образовательных услугах Автономного учреждения;

23) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивает штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

24) несет персональную ответственность за организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ;

25) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения функционирования Автономного учреждения и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5.2. Заведующий несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;

5.6. В Автономном учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от

имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллегиальным органом управления Автономным учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) Автономного учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным заведующим Автономным учреждением.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

1) внесение предложений в программу развития Автономного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Автономного учреждения;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

3) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменения и дополнения;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;

6) обсуждение и выдвижение кандидатов из числа работников Автономного учреждения для награждения;

7) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономном учреждении;

8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников в Автономном учреждении;

9) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года.

Организационной формой работы Общего собрания работников Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок действия их полномочий не ограничен.

Общее собрание работников Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Автономного учреждения, председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения, заведующего Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников.

Решение Общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием работников в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех работников Автономного учреждения.

Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Автономного учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Выступление Общего собрания работников от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

5.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего Автономным

учреждением, заместителя заведующего, всех педагогических работников, медицинских работников (по согласованию).

5.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Автономного учреждения.

5.9.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

5.9.4. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

5.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

5.9.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

5.9.7. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

1) обсуждение локальных нормативных актов Автономного учреждения, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;

2) принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Автономного учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка воспитанников;

3) обсуждение и принятие планов работы Автономного учреждения на год;

4) согласование основной образовательной программы дошкольного образования Автономного учреждения, образовательных программ;

5) обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Автономном учреждении;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Автономного учреждения;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Автономного учреждения;

8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Автономного учреждения, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия согласно уставу и локальным актам Автономного учреждения.

5.9.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего Автономным учреждением.

5.9.9. Выступление Педагогического совета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

5.10. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников

Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входит семь человек:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника- 1 человек;
- представитель общественности – 3 человека;
- представитель работников детского сада– 2 человек.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

5.10.4. Заведующий Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующий Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Автономного учреждения.

5.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.10.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.10.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или заведующего Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или заведующего Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения заведующего Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6) по представлению заведующего Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

12) предложения учредителя или заведующего Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.10.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 подпункта 5.10.17. главы 5 настоящего Устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.19. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 5.10.17. главы настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 5.10.17. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Заведующий Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 11 подпункта 5.10.17. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Автономного учреждения.

5.10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 5.10.17. главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 11 подпункта 5.10.17. главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с главой 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.10.24. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.25. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.26. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или заведующего Автономного учреждения.

5.10.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются Уставом Автономного учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.10.28. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.30. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине,

при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

5.10.31. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.32. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.10.33. Выступление Наблюдательного совета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

5.11. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Автономном учреждении создается Родительский комитет, который является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, деятельность которого регламентируется настоящим уставом и Положением о Родительском комитете, утвержденным заведующим Автономного учреждения.

По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники учреждения, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

Члены Родительского комитета выбираются голосованием на групповых родительских собраниях сроком на один год. Членство в Родительский комитет является добровольным. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

На первом заседании Родительского комитета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь, полномочия которых определяются Положением о Родительском комитете. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Родительского комитета относится:

- 1) внесение предложений заведующему о введении платных образовательных услуг в Автономном учреждении;
- 2) участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) внесение предложений заведующему Автономного учреждения по организации работы педагогических, медицинских и иных работников;
- 4) участие в общественном контроле за организацией питания воспитанников;
- 5) заслушивание отчета заведующего о результатах реализации Программы развития и перспективах развития Автономного учреждения.

5.11.1. Выступление Родительского комитета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

5.12. В Автономном учреждении действует первичная профсоюзная организация (далее - профсоюзная организация), которая является добровольным общественным объединением работников Автономного учреждения.

Профсоюзная организация осуществляет:

- 1) ведение коллективных переговоров с работодателем по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения;
- 2) заключение Коллективного договора, соглашения от имени и в интересах профсоюза Автономного учреждения, содействие их выполнению;
- 3) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашения.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

2) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение утверждается заведующим Автономным учреждением.

5.14. Деятельность всех органов управления Автономным учреждением, кроме того, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения - положениями, разрабатываемыми Автономным учреждением и утверждаемыми заведующим Автономным учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- внесение предложений главе городской округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, изменению типа;

- согласование штатного расписания, Программы развития Автономного учреждения

- утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение показателей эффективности деятельности Автономного учреждения;

- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Автономным учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- установление муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Автономному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначение членов Наблюдательного Совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Автономного учреждения;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля деятельности Автономного учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за Автономным учреждением собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Автономного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Автономном учреждении;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения

6.1. Источники формирования имущества.

Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Автономным учреждением.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Автономным учреждением после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ГО Красноуфимск, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной за выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения

рассматривает предложение заведующего Автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.19. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.20. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Внесение изменений в устав Автономного учреждения

7.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Автономного учреждения. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Автономного учреждения самостоятельно рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения в обязательном порядке согласуются с ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск», Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Автономного учреждения его устав, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Автономного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Автономного учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения печати и штампы Автономного учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.7. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть заменен тип автономного учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

8.8. Автономное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

Глава 9. Виды локальных нормативных актов Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок внутренней системы оценки качества образования, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономного учреждения.

9.4. Видами локальных нормативных актов Автономного учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

-организацию деятельности Автономного учреждения, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) трудовые отношения;
- 2) финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) оплату труда работников;
- 4) обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- 5) организацию деятельности коллегиальных органов Автономного учреждения.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 листов вместе с титульным листом.

10.1. Устав вступает в силу после регистрации его соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

Прошито и скреплено печатью

на 25 (двадцать пять) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника

Матвеева М.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430305

Владелец Ряписова Светлана Игоревна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025